



ОУ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

с. Стона войвода, община Нова Загора, област Благоевград

ЗАПОВЕД

№ РД06-259 /24.03.2023 г

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, , чл. 41, чл.42 ,чл.44,чл.45 от Наредба 10 /01.09.2016 г за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРДАВАМ:

Училищен план-прием за учебната 2023/2024 година, както следва:

I клас - 1 паралелки от 22 ученици на целодневна организация на обучение от подлежащите ученици от съставните села на средищното училище на обучение

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия ,която да подготви и извърши дейностите по приема ,в състав :

Председател :Радмила Стефанова Павлова-старши учител начален етап.

Членове : Станка Николова Георгиева – старши учител начален етап

Стоянка Димитрова Митева-ЗАС

ОПРЕДЕЛЯМ:

График на дейностите по приема :

1. До 03.04.2023 г –запознаване на комисията със заповедта
2. До 06.04.2023 г-публикуване на заповедта в сайта на училището и окачване на заповедта в двете сгради на училището
3. До 31.05.2023 г всеки работен ден подаване на заявления за прием в първи клас за учебната 2023/2024 г на основание чл.43 от Наредба 10/01.09.2016 г
4. На 19.06.2023 записване на приетите ученици с представяне на пълен пакет документи, включително оригинала на удостоверение за завършена подготвителна група. Представяне на списъка на записаните ученици по азбучен ред и населени места на директора на училището.

5. До 14.09.2020 г записване до попълване на останалите свободни места. За свободни да се считат местата в класовете от съответния етап до максимален брой ученици, съобразно нормативната уредба

Пълният комплект се състои от следните документи:

1. Заявление за прием в първи клас по образец на училището
2. Удостоверение за раждане на детето /за справка/
3. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал
4. Имунизационен статус
5. Лична карта на родителя, подаващ заявлението за записване /за справка /

Заповедта да бъде сведена до знанието на лицата, упоменати в нея срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Недка Кирова

Директор

